关于答辩报到的通知

进入答辩名单(12月4日周一公布)的同学可参加2017年12月9日(周六)的答辩。一次送审结果为“同意答辩”或“修改后答辩”的同学已经获得答辩资格了，只有进入二审结果未定的同学需再等待，下周一公布二审结果和答辩名单。

进入答辩名单的同学请按照以下要求准备答辩材料。

1. 答辩报到时间

2017年12月7日 9:00-11:30，14:30-17:00

 12月8日 9:00-11:30

1. 答辩报到地点

北京交通大学逸夫楼西804

1. 答辩报到材料

以下材料须全部填写完成,签字和盖章都齐全之后方可提交。不符合要求的材料不予收取，不允许参加答辩。

1. 电子版材料（装入U盘内答辩报到时拷贝）
2. 硕士学位论文中文摘要（500-1000字），见附件3
3. 答辩PPT（约8-10分钟的论文阐述）
4. 答辩决议，见附件6，XXX部分需要填写自己的论文情况
5. 2寸近期蓝底彩色数码照片，须以身份证号码命名（用于学位信息采集，该照片必须与以下通知提交用于制作硕士学位证书的纸质版照片统一)

注：照片成像具体要求见附件4，附件4中有些比例大家在照相过程中存在异义，只要保证照片成像与标准证件照相同并且照片大小≤10KB即可。

1. 纸质版材料
2. 专业学位硕士审查表一式两份，见附件1 ，A4纸单面打印

材料中内容必须手写填好。除在指定位置盖相应单位章外，材料还需要加盖骑缝章。

专业（领域）填写软件工程，1-5项根据自己相关经历填写，没有则不填。

1. 北京交通大学专业学位硕士审批材料一式两份，见附件2，A4纸单面打印。

材料中内容必须手写填好，贴1寸蓝底照片。除在指定位置盖相应单位章外（第三页“思想政治表现”栏要求盖所在单位人事部门章，如单位没有人事部门章需单位出具相关证明后方可盖公章），材料还需要加盖骑缝章。

专业（领域）填写软件工程，入学年月填写录取通知书上的入学时间，研究生类别填写自筹，导师姓名、职称、出生日期请与导师核对，论文主题词及论文类型如不清楚如何填写请询问导师，论文起止时间填写某年某月至2017年10月（至少在半年以上），学位课学分数填写18，总学分填写40，答辩地点不填，答辩时间填写通知中时间。

以上两份材料请务必认真填写，如有填写错误，请用小刀刮掉后再次填写。 如学生当下非在职状态，则档案在人才去人才盖章，在自己手里的就到街道去盖章。

1. 纸质版论文3本

非匿名版本，简单装订即可，数据集那页可先不填，在论文封面右上角标注学号。

学位论文须用A4（210×297mm）标准大小的白纸，正文60页以上的学位论文用双面打印（每章节均从奇数页开始），正文60页以下用单面打印；书本成品尺寸为：208×293（误差小于1mm）。

1. 中文摘要2份，见附件3，B5纸单面打印

将中文摘要分别夹在两份纸质版材料2的北京交通大学专业学位硕士审批材料的第2页。

1. 修改书，见附件7, A4纸单面打印

一次匿名送审最终结果为“修改后答辩”或“修改后再审”的同学需提交由导师签字的修改书；二次匿名送审结果为“修改后答辩”的也需要提交修改书；规范性审查不通过的还需要提交相应的修改书。三轮的修改书分别填写。

1. 2寸近期彩色数码（蓝底）照片1张

用于学位信息采集，背面用圆珠笔写好姓名、学号及软件学院；

应为上述通知提交的电子照片的同版照片，照片规格要求见附件4，附件4中有些比例大家在照相过程中存在异义，只要保证照片成像与标准证件照相同即可，并非一定要去指定图片社照相。

1. 研究生培养计划表一式三份，见附件5，B5纸单面打印

答辩报到时交学院1份，另两份1份自己留、1份交导师。

封面按照如下填写。封面专业：软件工程；研究方向：软件工程；录取类别：自筹；制定日期：录取日期

第1页需要填写（如有不明白的请询问教学点负责老师）；

第2页【必读书目】需要填写跟课程相关的书目；

第3页【拟参加的科研项目及论文选题范围】需要填写自己论文的选题范围；

第4页【硕士生指导教师或博士生指导小组意见】需要填写导师签字同意。

最后，建议参加答辩的同学务必找导师提前做预答辩，并提前联系导师约好签字和预答辩的时间，避免因答辩环节准备不充分影响答辩成绩。